



Bergamo, 3 dicembre 2019

## **CIRCOLARE N. 165**

- agli alunni
- ai genitori
- al personale docente e non docente
- al DSGA

**oggetto: prova di evacuazione Istituto Natta-sede.**

Si comunica che nei prossimi giorni si terrà la prova di Evacuazione programmata.

**Al suono prolungato della sirena** tutte le componenti della vita scolastica, presenti presso la sede dell'Istituto Giulio Natta, sono tenute a mettere in atto quanto previsto dalle procedure d'emergenza, abbandonando le aule e i luoghi di lavoro raggiungendo i punti di raccolta. Per una corretta gestione della suddetta prova, si ritiene utile ricordare agli alunni e a tutto il personale alcune delle norme operative e comportamentali, presenti nel Piano d'Emergenza della scuola.

### **MODALITÀ DI EVACUAZIONE**

**Ordine di evacuazione** - La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati con suono prolungato dell'apposita sirena. L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato.

In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione è diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento. Sono da considerarsi situazioni in cui è autorizzata l'evacuazione immediata senza l'intervento del Dirigente scolastico gli incendi di gravi proporzioni, i terremoti di elevata intensità, i rischi di crollo e tutti gli altri casi di grave pericolo. Appena avvertito il segnale di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente lasciare i locali, in modo ordinato e mantenendo la calma, e seguendo le vie d'esodo indicate dirigersi verso i punti di raccolta previsti all'esterno dell'edificio.

**Non devono mai essere usati ascensori o montacarichi.**

#### **Compiti degli addetti all'emergenza evacuazione**

- Gli addetti devono agevolare la evacuazione aprendo le porte di emergenza che si trovano sui percorsi previsti dal piano di evacuazione;
- raggiungono i punti di raccolta assegnati;
- si fanno riconoscere, mediante pettorina arancione, dalle persone che si sono radunate nel punto di raccolta;
- ritirano i moduli di registrazione dell'evacuazione compilati dai docenti e registrano la presenza di tutte le altre persone.

#### **Compiti dei collaboratori scolastici**

- aprono immediatamente i cancelli di entrata all'edificio;
- aprono immediatamente le porte di emergenza;
- vigilano sulle porte impedendo agli alunni di rientrare;
- controllano che, all'interno della propria zona, siano tutti evacuati;
- raggiungono il punto di raccolta assegnato.

pag.1/2





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

### Compiti dei Assistenti Tecnici

- Spalancano immediatamente le porte dei laboratori;
- tolgono la tensione dai quadri elettrici di piano;
- chiudono le valvole di intercettazione del gas;
- verificano che in laboratorio non vi siano persone;
- raggiungono il punto di raccolta a disposizione degli addetti antincendio d'area presenti.

### Compiti del personale docente

- Escono in coda alla classe, portando con se' il registro di classe ed il modulo dell'evacuazione presente sulla porta della classe e/o laboratorio/palestra) controllando che l'aula (o il locale di pertinenza) sia vuota;
- i docenti che sono in orario nelle classi prime compileranno anche la scheda di rilevazione del comportamento della classe durante le fasi dell'evacuazione** (scheda che si trova allegata al modulo dell'evacuazione);
- se è presente un alunno con difficoltà motorie verificano che due compagni della classe prestino aiuto e per agevolarne l'evacuazione;
- impediscono a chiunque di andare contro corrente;
- radunano i propri alunni nel punto di raccolta indicato nelle piantine e fanno l'appello;
- si adoperano per consegnare il modulo dell'evacuazione compilato agli addetti all'evacuazione (per le classi prime anche la scheda di rilevazione del comportamento);**
- segnano sul registro di classe l'effettuazione della prova di evacuazione.

### Compiti degli allievi

- Mantenendo la calma escono dai locali in modo ordinato e spedito ma senza correre;
- rimanendo tutti insieme raggiungono il punto di raccolta, seguono le vie di esodo indicate nell'aula o spazio in cui si trovano attenendosi alle istruzioni impartite dal docente.

**Fine evacuazione** - si rientra nell'edificio solo dopo comunicazione del Dirigente o suo sostituto che avverrà dopo aver ricevuto la comunicazione, da parte dei componenti la squadra d'emergenza, che la scuola è completamente vuota.

Il rientro deve svolgersi con ordine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof.ssa Maria Amodeo*

*/Giuliana Bresciani*



ISTITUTO TECNICO indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE  
articolazioni CHIMICA E MATERIALI, BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOTECNOLOGIE SANITARIE  
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE  
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA



Certificato  
n. 041305



Intertek