



Bergamo, 28 maggio 2020

CIRCOLARE N. 309

al personale docente
in Consiglio delle Classi quinte ITI e LSA

oggetto: convocazione straordinaria Consigli delle Classi quinte ITI e LSA, modalità video-incontro (3-5 giugno 2020)

Si comunica che il personale docente in Consiglio delle Classi quinte ITI e LSA è straordinariamente convocato secondo questo calendario:

5ACM	giovedì 4 giugno dalle 17,00 alle 18,00	5ALSA	venerdì 5 giugno dalle 18,00 alle 19,00
5BCM	mercoledì 3 giugno dalle 14,00 alle 15,00	5BLSA	mercoledì 3 giugno dalle 17,00 alle 18,00
5ABA	giovedì 4 giugno dalle 18,00 alle 19,00	5CLSA	mercoledì 3 giugno dalle 16,00 alle 17,00
5BBA	venerdì 5 giugno dalle 16,00 alle 17,00	5DLSA	giovedì 4 giugno dalle 16,00 alle 17,00
5ABS	venerdì 5 giugno dalle 15,00 alle 16,00	5ELSA	mercoledì 3 giugno dalle 18,00 alle 19,00
5BBS	mercoledì 3 giugno dalle 15,00 alle 16,00	5FLSA	venerdì 5 giugno dalle 17,00 alle 18,00
		5GLSA	giovedì 4 giugno dalle 15,00 alle 16,00

per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. lettura ed approvazione di tutti i verbali delle sedute precedenti non ancora approvati;
2. andamento didattico e disciplinare della classe;
3. operazioni di scrutinio (vedi allegato esplicativo):
 - a. acquisizione valutazioni individuali ed assegnazione del voto di comportamento (*allegato 1*);
 - b. assegnazione voti singole discipline (*allegato 2*);
 - c. delibera ammissione/non ammissione all'Esame di Stato;
 - d. conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta ai sensi dell'art. 10 dell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 (*allegato 3*);
 - e. attribuzione del credito scolastico del quinto anno (*allegato 4*);
 - f. redazione giudizio di ammissione di ciascun candidato all'Esame di Stato;
4. varie ed eventuali.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Amodeo





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.S.I.S. "Giulio Natta"
via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 316449
C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C
email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

allegato esplicativo alla Circolare n. 309 del 28 maggio 2020

TUTTI I DOCENTI

1. prima dello scrutinio:

- ciascun docente, tassativamente quarantotto ore prima rispetto alla data di convocazione dello scrutinio avrà cura di inserire nel sistema informatico "didUP":
 - a. le proposte di voto (espresse in numeri interi);
 - b. le assenze dal 12 settembre 2019 al 25 febbraio 2020, nel caso di discipline in compresenza le assenze vanno inserite dal solo docente teorico;
- le proposte di voto devono tener conto di tutti i parametri della valutazione definiti in sede di programmazione, dal PTOF, delle linee guida ai Consigli di Classe per la valutazione finale ed integrativa degli alunni approvate in Collegio Docenti il 24 aprile 2019 e delle Ordinanze Ministeriali nn. 10 e 11 del 16 maggio 2020;

2. durante lo scrutinio:

- "prende visione" ed esprime "adesione" al tabellone e al verbale dello scrutinio finale caricati dal coordinatore di classe nella bacheca di "didUP" (categoria "TABELLONI SCRUTINIO FINALE" il primo e "VERBALI CDC" il secondo);

COORDINATORE DI CLASSE

1. prima dello scrutinio:

- verifica l'inserimento di tutti i dati del "tabellone delle proposte di voto" (voti e assenze);
- predispone dati od informazioni relative a situazioni particolari degli alunni (provvedimenti disciplinari subiti, segnalazioni effettuate alla famiglia, numerose assenze o ritardi, ecc. ...), desumendoli dal registro elettronico;
- stila bozza del giudizio di ammissione di ciascun candidato all'Esame di Stato attraverso il sistema informatico "didUP" (menu "Scrutini", icona "Giudizi");

2. durante lo scrutinio

- al termine della verifica ed eventuale modifica delle proposte di voto, dell'attribuzione del voto di condotta (allegato 1) e della deliberazione di: ammissione all'Esame di Stato (sigla "A" nel "tabellone delle proposte di voto"), non ammissione all'Esame di Stato (sigla "N" nel "tabellone delle proposte di voto"), blocca il tabellone dei voti e lo esporta in PDF selezionando il modello "SCRUTINIO FINALE" nominandolo classe_TABELLONE SCRUTINIO FINALE (es. 5ACM_TABELLONE SCRUTINIO FINALE) e lo carica nella bacheca di "didUP", categoria "TABELLONI SCRUTINIO FINALE";
- coordina le operazioni di conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta ai sensi dell'art. 10 dell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 (allegato 3);
- coordina le operazioni di attribuzione del credito scolastico del quinto anno (allegato 4);
- coordina la redazione del giudizio di ammissione di ciascun candidato all'Esame di Stato;
- da ultimo salva il verbale dello scrutinio finale in PDF e lo carica nella bacheca di "didUP", categoria "VERBALI CDC" nominandolo classe_VERBALE N. XX (es. 5ACM_VERBALE N. 6);

3. al termine dello scrutinio:

- esporta in formato Excel la "verifica presa visione/adesione" del tabellone e del verbale dello scrutinio finale;
- entro la plenaria dell'Esame di Stato archivia su supporto digitale tutta la documentazione (verbale, allegati, "verifiche prese visione/adesione", ...) relativi ai Consigli di Classe svolti "a distanza" creando, per esempio, una cartella per ogni seduta di Consiglio effettuata e, quando possibile, ne archivia copia cartacea nel faldone del Consigli di Classe conservato in Sala Stampa.

NB

1. si raccomanda la massima puntualità alle riunioni;
2. la verbalizzazione dello scrutinio dovrà essere effettuata, esclusivamente, utilizzando il modello predisposto.



ISTITUTO TECNICO indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
articolazioni CHIMICA E MATERIALI, BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOTECNOLOGIE SANITARIE
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA



IL 041.5027

Intertek