

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 - 24125 Bergamo - Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 - Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

Bergamo, 1 giugno 2020

# CIRCOLARE N. 310

al personale docente in Consiglio delle Classi prime, seconde, terze e quarte ITI e LSA

oggetto: convocazione straordinaria Consigli delle Classi prime, seconde, terze e quarte ITI e LSA, modalità video-incontro (6-13 giugno 2020)

Si comunica che il personale docente in Consiglio delle Classi prime, seconde, terze e quarte ITI e LSA è straordinariamente convocato secondo questo calendario:

	•
1ALSA	mercoledì 10 giugno dalle 14,00 alle 15,00
1BLSA	martedì 9 giugno dalle 15,00 alle 16,00
1CLSA	sabato 6 giugno dalle 16,00 alle 17,00
1DLSA	mercoledì 10 giugno dalle 8,30 alle 9,30
1QLSA	sabato 13 giugno dalle 16,00 alle 17,00
1ACMB	giovedì 11 giugno dalle 15,00 alle 16,00
1BCMB	giovedì 11 giugno dalle 16,00 alle 17,00
1CCMB	lunedì 8 giugno dalle 11,30 alle 12,30
1DCMB	martedì 9 giugno dalle 10,30 alle 11,30
1ECMB	sabato 6 giugno dalle 14,00 alle 15,00
1FCMB	lunedì 8 giugno dalle 15,00 alle 16,00
1GCMB	martedì 9 giugno dalle 14,00 alle 15,00
1HCMB	venerdì 12 giugno dalle 17,00 alle 18,00
2ALSA	mercoledì 10 giugno dalle 10,30 alle 11,30
2BLSA	lunedì 8 giugno dalle 9,30 alle 10,30
2CLSA	martedì 9 giugno dalle 16,00 alle 17,00
2DLSA	sabato 6 giugno dalle 17,00 alle 18,00
2QLSA	sabato 13 giugno dalle 17,00 alle 18,00
2ACMB	sabato 6 giugno dalle 15,00 alle 16,00
2BCMB	mercoledì 10 giugno dalle 9,30 alle 10,30
2CCMB	lunedì 8 giugno dalle 10,30 alle 11,30
2DCMB	martedì 9 giugno dalle 11,30 alle 12,30
2ECMB	lunedì 8 giugno dalle 8,30 alle 9,30
2FCMB	venerdì 12 giugno dalle 16,00 alle 17,00
2GCMB	lunedì 8 giugno dalle 14,00 alle 15,00
2HCMB	venerdì 12 giugno dalle 15,00 alle 16,00
2ICMB	giovedì 11 giugno dalle 14,00 alle 15,00

3ALSA	giovedì 11 giugno dalle 17,00 alle 18,00
3BLSA	martedì 9 giugno dalle 8,30 alle 9,30
3CLSA	mercoledì 10 giugno dalle 16,00 alle 17,00
3DLSA	giovedì 11 giugno dalle 10,30 alle 11,30
3ELSA	sabato 13 giugno dalle 8,30 alle 9,30
3ACM	giovedì 11 giugno dalle 11,30 alle 12,30
3BCM	sabato 13 giugno dalle 15,00 alle 16,00
3CCM	venerdì 12 giugno dalle 10,30 alle 11,30
3ABA	sabato 13 giugno dalle 9,30 alle 10,30
3BBA	venerdì 12 giugno dalle 11,30 alle 12,30
3ABS	martedì 9 giugno dalle 17,00 alle 18,00
3BBS	mercoledì 10 giugno dalle 17,00 alle 18,00
3CBS	lunedì 8 giugno dalle 17,00 alle 18,00
4ALSA	venerdì 12 giugno dalle 8,30 alle 9,30
4BLSA	martedì 9 giugno dalle 9,30 alle 10,30
4CLSA	giovedì 11 giugno dalle 9,30 alle 10,30
4DLSA	sabato 6 giugno dalle 12,00 alle 13,00
4ELSA	mercoledì 10 giugno dalle 11,30 alle 12,30
4ACM	sabato 6 giugno dalle 11,00 alle 12,00
4BCM	venerdì 12 giugno dalle 14,00 alle 15,00
4CCM	venerdì 12 giugno dalle 9,30 alle 10,30
4DCM	sabato 13 giugno dalle 14,00 alle 15,00
4ABA	sabato 13 giugno dalle 10,30 alle 11,30
4BBA	mercoledì 10 giugno dalle 15,00 alle 16,00
4ABS	giovedì 11 giugno dalle 8,30 alle 9,30
4BBS	sabato 13 giugno dalle 11,30 alle 12,30
4CBS	lunedì 8 giugno dalle 16,00 alle 17,00









I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 - 24125 Bergamo - Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 - Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

# per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. lettura ed approvazione di tutti i verbali delle sedute precedenti non ancora approvati;
- 2. andamento didattico e disciplinare della classe;
- 3. definizione del "piano di integrazione degli apprendimenti";
- 4. operazioni di scrutinio (vedi allegato esplicativo):
  - a. acquisizione valutazioni individuali ed assegnazione del voto di comportamento (allegato 1);
  - b. assegnazione voti singole discipline (allegato 2);
  - c. delibera ammissione/non ammissione alla classe successiva;
  - d. predisposizione del "piano di apprendimento individualizzato" per tutti gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi;
  - e. (solo classi seconde ITI e LSA) compilazione certificazione delle competenze;
  - f. (solo classi 2QLSA, terze e quarte ITI e LSA) attribuzione del credito scolastico (allegato 3);
  - g. (solo classi 3DLSA e 4BLSA) compilazione attestato di valutazione alunni in mobilità studentesca internazionale individuale accolti presso il nostro Istituto (allegato 4);
- 5. (solo classe 2QLSA) definizione quadro orario ed occupazione spazi classe 3QLSA a.s. 2020/2021 (allegato 5);
- 6. (solo classi 3ACM, 3CCM e 3BBA) adempimento delle linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale (cfr. Nota MIUR prot. 843 del 10 aprile 2013 e la Nota MIUR 3355 del 28 marzo 2017):
  - a. analisi condivisa dei punti di forza e di fragilità della preparazione dell'alunno corredata di indicazioni su attività didattiche da svolgere prima della partenza e durante il soggiorno all'estero;
  - b. proposta di un percorso essenziale di studio focalizzato sui contenuti fondamentali utili per la frequenza dell'anno successivo, delibera;
  - c. individuazione di un docente tutor finalizzato al contatto periodico con l'alunno per verificare e supportare il lavoro che sta svolgendo;
- 7. varie ed eventuali.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa Maria Amodeo









I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 - 24125 Bergamo - Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 - Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

modalità di partecipazione alle riunioni

I Consigli di Classe si svolgeranno tramite Hangouts Meet.

Il coordinatore di classe (o altro docente del Consiglio da lui incaricato) prima della riunione avrà cura di creare in Calendar l'evento "CdC classe-sezione" (es. CdC 1ACMB) nel giorno e orario stabilito e di invitare: il Dirigente Scolastico (che presiede la seduta), tutti i colleghi del Consiglio, eventuali colleghi nominati in sostituzione degli assenti, i docenti dell'istruzione domiciliare (solo classe 3DLSA), inserendone le mail istituzionali (@nattabg.edu.it);

I docenti riceveranno tramite mail l'invito alla riunione, con la richiesta di disponibilità a parteciparvi.

Il giorno stabilito potranno accedere alla riunione direttamente dal link riportato nella mail.









I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 - 24125 Bergamo - Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 - Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

allegato esplicativo alla Circolare n. 310 del 1 giugno 2020

#### TUTTI I DOCENTI

#### 1. prima dello scrutinio:

- ciascun docente, tassativamente quarantotto ore prima rispetto alla data di convocazione dello scrutinio avrà cura di inserire nel sistema informatico "didUP":
  - a. le proposte di voto (espresse in numeri interi);
  - b. le assenze dal 12 settembre 2019 al 25 febbraio 2020, nel caso di discipline in compresenza le assenze vanno inserite dal solo docente teorico:
  - c. le motivazioni delle insufficienze (nel campo "giudizio sintetico" in *forma narrativa*);
- le proposte di voto devono tener conto di tutti i parametri della valutazione definiti in sede di programmazione, dal PTOF, delle linee guida ai Consigli di Classe per la valutazione finale ed integrativa degli alunni approvate in Collegio Docenti il 24 aprile 2019 e dell'Ordinanza Ministeriali n. 11 del 16 maggio 2020;
- la valutazione delle discipline "Matematica" e "Complementi di matematica" delle classi terze e quarte ITI sarà unica così come previsto dalla Nota MIUR 8039 del 5 dicembre 2012;
- ciascun docente dovrà trasmettere al coordinatore di classe le indicazioni in merito alla compilazione del "piano di integrazione degli apprendimenti" relativo alla propria disciplina e del "piano di apprendimento individualizzato" per gli alunni con proposta di voto inferiore a sei decimi.

#### 2. durante lo scrutinio:

• "prende visione" ed esprime "adesione" al tabellone e al verbale dello scrutinio finale caricati dal coordinatore di classe nella bacheca di "didUP" (categoria "TABELLONI SCRUTINIO FINALE" il primo e "VERBALI CDC" il secondo);

### **COORDINATORE DI CLASSE**

#### 1. prima dello scrutinio:

- verifica la correttezza degli indirizzi mail dei genitori degli alunni nel sistema "ScuolaNEXT" (menù "Comunicazioni", icona "Invio mail");
- verifica l'inserimento di tutti i dati del "tabellone delle proposte di voto" (voti, assenze e motivazioni delle insufficienze);
- predispone dati od informazioni relative a situazioni particolari degli alunni (provvedimenti disciplinari subiti, segnalazioni effettuate alla famiglia, numerose assenze o ritardi, ecc. ...), desumendoli dal registro elettronico;
- appronta la tabella per l'assegnazione del voto di condotta così come riportata nel modello del verbale dello scrutinio;

### 2. durante lo scrutinio

- al termine della verifica ed eventuale modifica delle proposte di voto, dell'attribuzione del voto di condotta (allegato 1) e della deliberazione di: ammissione alla classe successiva (sigla "AM" nel "tabellone delle proposte di voto" per gli alunni con un quadro di tutte sufficienze, sigla "PO" per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi ai sensi dell'OM n. 11), non ammissione alla classe successiva (sigla "NA"), blocca il tabellone dei voti e lo esporta in PDF selezionando il modello "SCRUTINIO FINALE" nominandolo classe\_TABELLONE SCRUTINIO FINALE (es. 1ACMB\_TABELLONE SCRUTINIO FINALE) e lo carica nella bacheca di "didUP", categoria "TABELLONI SCRUTINIO FINALE";
- (per le classi seconde ITI e LSA) coordina le operazioni di compilazione del modello di certificazione delle competenze attraverso il sistema informatico "didUP" (menu "Scrutini", "Giudizi", "Certificazione delle competenze") e al termine li blocca:
- (per le classi 2QLSA, terze e quarte ITI e LSA) coordina le operazioni di attribuzione del credito scolastico (allegato 3);
- (per le classi 3DLSA e 4BLSA) coordina la compilazione dell'attestato di valutazione degli alunni in mobilità studentesca internazionale individuale accolti presso il nostro Istituto (allegato 4);
- da ultimo salva il verbale dello scrutinio finale in PDF e lo carica nella bacheca di "didUP", categoria "VERBALI CDC" nominandolo classe\_VERBALE N. XX (es. 1ACMB\_VERBALE N. 6);

#### 3. al termine dello scrutinio:

• esporta in formato Excel la "verifica presa visione/adesione" del tabellone e del verbale dello scrutinio finale;









I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 - 24125 Bergamo - Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 - Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

- (per le classi 2QLSA, terze e quarte ITI e LSA) scarica l'"Elenco alunni con credito triennale" e lo allega al verbale;
- comunica via mail (<u>didattica@nattabg.edu.it</u>) o telefonicamente (035 319376) alla Segreteria Didattica i nominativi degli alunni non ammessi alla classe successiva;
- cura la compilazione del *mod. A1 motivazione di non ammissione alla classe successiva* e lo inoltra in formato PDF via mail alle famiglie e agli alunni (in Cc) non ammessi alla classe successiva avendo cura di richiedere conferma di lettura (nella finestra di scrittura della mail selezionare i tre puntini verticali in basso a destra "altre opzioni" e flaggare "Richiedi conferma di lettura")
- invia in bacheca i modd. B1 comunicazione alle famiglie degli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi compilati in automatico dal sistema (nome file: Mod B1.pdf; data: quella dello scrutinio; messaggio: Si trasmette in allegato il Mod. B1 in cui si da' comunicazione alle famiglie degli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi delle motivazione delle insufficienze);
- entro sabato 20 giugno p.v. carica nella bacheca di "didUP", categoria "PIANO INTEGRAZIONE APPRENDIMENTI" il "piano di integrazione degli apprendimenti" in formato PDF nominando classe\_PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (es. 1ACMB\_PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI);
- entro sabato 20 giugno p.v. inoltra via mail alle famiglie e agli alunni (in Cc) ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi il "piano di apprendimento individualizzato" in formato PDF avendo cura di richiedere conferma di lettura (nella finestra di scrittura della mail selezionare i tre puntini verticali in basso a destra "altre opzioni" e flaggare "Richiedi conferma di lettura");
- entro sabato 27 giugno p.v. archivia in una cartella tutte le mail di "conferma di lettura" dell'invio del "piano di apprendimento individualizzato";
- archivia su supporto digitale tutta la documentazione (verbale, allegati, "verifiche prese visione/adesione", "conferme
  di lettura", ...) relativa ai Consigli di Classe svolti "a distanza" creando, per esempio, una cartella per ogni seduta di
  Consiglio effettuata e, quando possibile, ne archivia copia cartacea nel faldone del Consigli di Classe conservato in Sala
  Stampa.

### SEGRETERIA DIDATTICA

• riceve dal coordinatore di classe la comunicazione (via mail o telefonica) dei nominativi degli alunni non ammessi alla classe successiva e ne avvisa telefonicamente le famiglie.

#### NB

1. si raccomanda la massima puntualità alle riunioni;

2. la verbalizzazione dello scrutinio dovrà essere effettuata, esclusivamente, utilizzando il modello predisposto.





