



Ministero dell'Istruzione

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C

email: eemail Peo: bgis03200c@istruzione.it; pec: bgis03200c@istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

Bergamo, 20 settembre 2021

CIRCOLARE N. 29

- Alunni
- Genitori
- Docenti
- Al personale ATA
- Al DSGA
- Sito Web

Oggetto: informazione sulla gestione delle emergenze- Istituto "Giacomo Quarenghi "-

Con la presente si informa il personale sulla gestione delle emergenze presso l'Istituto "Giacomo Quarenghi".

Situazione Emergenza:

-PREALLARME - suono breve intermittente della sirena, in tal caso interrompere ogni attività ed attendere ulteriori avvisi.

-EVACUAZIONE - suono continuo della sirena, in tal caso abbandonare l'Istituto seguendo le vie d'esodo e le norme comportamentali proprie dell'evacuazione.

I moduli per l'evacuazione, che dovranno essere ritirati dai docenti e consegnati agli addetti al punto di raccolta, si trovano nella busta trasparente affissa alla rispettiva aula.

-NUBE TOSSICA - suono alternato lungo e breve della sirena, in tal caso chiudersi in aula ed attendere le ulteriori indicazioni.

-TERREMOTO - suono di preallarme e attendere le ulteriori indicazioni.

-CESSATO ALLARME - suono lungo intermittente, in tal caso rientrare in aula.





A fine evacuazione il rientro nell'Istituto avviene in modo ordinato dalla porta di accesso al piano aule.

-Le aule utilizzate dall'Istituto Giulio Natta si trovano al secondo piano (dalla 1Q alla 8Q);

-il punto di raccolta per tutte le aule è il rosso;

-il punto di raccolta per le palestre è il verde.

Dislocazione punti di raccolta ISTITUTO QUARENCHI

-  zona retro Istituto;
-  zona parcheggio di fronte all'entrata principale dell'Istituto (sulla sinistra);
-  zona parcheggio di fronte all'entrata principale dell'Istituto (sulla destra), per raggiungere il punto di raccolta rosso bisogna uscire dal cancello carrabile dell'Istituto e rientrare nella zona parcheggio;
-  zona retro Istituto.

Compiti dei Collaboratori scolastici/addetti alla evacuazione

-Detto personale deve agevolare le fasi dell'evacuazione e favorire l'esodo aprendo le porte di emergenza che si trovano sui percorsi previsti dal piano stesso;

-vigilano sulle porte impedendo agli alunni di rientrare;

-raggiungono i punti di raccolta assegnati;

-si fanno riconoscere, mediante pettorina arancione, dalle persone che si sono radunate nel punto di raccolta;

-ritirano i moduli di registrazione dell'evacuazione compilati dai docenti e registrano la presenza di eventuali altre persone dell'Istituto presenti e non collegate al gruppo classe;





Ministero dell'Istruzione

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C

email: eemail Peo: bgis03200c@istruzione.it; pec: bgis03200c@istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

Compiti del personale docente

- Escono in coda alla classe, portando con se' il registro di classe ed il modulo dell'evacuazione presente sulla porta della classe o palestra, controllando che l'aula o il locale di pertinenza sia vuota;
- se è presente un alunno con difficoltà motorie verificano che due compagni della classe prestino aiuto e per agevolarne l'evacuazione;
- impediscono a chiunque di andare contro corrente;
- radunano i propri alunni nel punto di raccolta indicato nelle piantine e fanno l'appello;
- si adoperano per consegnare il modulo dell'evacuazione compilato agli addetti all'evacuazione (identificabili da una pettorina arancione);
- segnano sul registro di classe l'effettuazione della prova di evacuazione.

Compiti degli allievi

- Mantenendo la calma escono dai locali in modo ordinato e spedito ma senza correre;
- rimanendo tutti insieme raggiungono il punto di raccolta attenendosi alle istruzioni impartite dal docente, seguendo le vie di esodo indicate nell'aula o spazio in cui si trovano.

Cessato allarme

Il cessato allarme e rientro in aula avviene tramite suono lungo intermittente della campanella di allarme.

A fine evacuazione il rientro nell'Istituto avviene in modo ordinato entrando dalla porta di accesso al piano aule.

Primo Soccorso – In caso di malessere o infortunio di alunni o personale, il collaboratore Scolastico del piano è tenuto ad avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico o suo sostituto.

In caso di infortuni/malesseri lievi che non richiedono l'intervento immediato del 112 o l'accompagnamento al pronto soccorso dell'ospedale Humanitas, la persona deve essere accompagnata se possibile da un Collaboratore Scolastico all'infermeria dell'Istituto Natta.

Ogni richiesta di intervento di soccorsi esterni (112) dovrà essere valutata in via prioritaria da un addetto al primo soccorso, autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo sostituto, l'autorizzazione può essere anche a posteriori nel caso l'intervento di soccorsi esterni sia ritenuto di estrema urgenza; un addetto al primo soccorso interno, previa autorizzazione, dovrà accompagnare l'infortunato in ambulanza al pronto soccorso.

Si invita tutto il personale a prendere visione sul sito www.nattabg.edu.it nella sezione "Servizio di Prevenzione e Protezione" dell'Estratto del documento di gestione delle Emergenze dell'Istituto Giacomo Quarenghi con attenzione alle piantine dell'istituto."

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Amodeo

/ Bresciani Giuliana Uff Tec

